|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ QUỐC TUẤN**  Số: /BC-UBND | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập** - **Tự do** - **Hạnh phúc**  *Quốc Tuấn, ngày 10 tháng 12 năm 2023* |

# BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023**

**Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Công văn số 196/UBND-NV ngày 10/3/2023 của UBND huyện Nam Sách về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về cải cách hành chính xã Quốc Tuấn năm 2023. UBND xã Quốc Tuấn báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2023 như sau:

1. **Công tác lãnh đạo chỉ đạo điều hành**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (sau đây gọi tắt là Nghị định 61/2018/NĐ-CP);

Thực hiện Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của  
UBND tỉnh thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2023;  
Quyết định số 3396/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Uỷ  
ban nhân dân tỉnh Hải Dương về ban hành Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành  
chính tại các sở, ban, ngành tỉnh và Uỷ ban nhân dân các huyện, thị xã, thành  
phố trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022 - 2030; Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Uỷ ban nhân dân huyện Nam Sách thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Nam Sách năm 2023;

Trong năm 2023, Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn đã ban hành các văn bản.

- Ngày 15/02/2022 UBND xã ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND về việc ban hành quy chế tổ chức và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về cải cách hành chính xã Quốc Tuấn năm 2023.

- Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quốc Tuấn năm 2023.

- Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 31/01/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật.

- Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 31/01/2023 về công tác kiểm tra xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2021-2025

- Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 31/01/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về phòng chống tham nhũng năm 2023.

- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 31/01/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về công tác thi đua khen thưởng năm 2023.

- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 03/02/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 06 tháng 03 năm 2023 về Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 07 tháng 03 năm 2023 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023.

Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 07/03/2023 về việc rà soát thủ tục hành chính năm 2023.

- Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 07/03/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về đào tạo bồi dưỡng 2023.

- Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 23/03/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về Thực hiện quy chế dân chủ.

- Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 23/03/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về triển khai thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, dân vận chính quyền năm 2023 trên địa bàn xã Quốc Tuấn.

Ban hành 01 quyết định về kiện toàn BCĐ cải cách hành chính xã Quốc Tuấn và 01 quyết định về kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại xã Quốc Tuấn.

Ban hành 04 Quyết định về việc công bố danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

## Ban hành 04 quyết định về hủy bỏ quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được ban hành Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

## Ban hành 01 Quyết định Về việc bổ sung quy trình nội bộ giải quyết TTHC phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Ban hành 53 công văn công khai thủ tục hành chính của UBND tỉnh, 11 công văn tăng cường chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC và kiểm soát TTHC.

Tăng cường chỉ đạo công tác tuyên truyền cải cách hành chính ngay từ đầu năm, chỉ đạo đài truyền thanh xã phối hợp với các ngành, đoàn thể tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống truyền thanh, các hội nghị nhằm nâng cao nhận thức của người dân về cải cách hành chính. năm 2023 đã tổ chức tuyên truyền trên 12 hội nghị của xã, tuyên truyền 24 tin, bài về kiểm soát thủ tục hành chính và Cải cách hành chính năm 2023, xây dựng 4 chuyên mục về cải cách hành chính phát trên đài truyền thanh vào đầu các quý của năm 2023, đăng tải các văn bản chỉ đạo trên trang thông tin điện tử của xã và đăng tải các kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày trên trang thông tin điện tử của xã….

Kết quả trong năm 2023 công chức xã đã chủ động tham mưu cho Uỷ ban nhân dân xã đảm bảo các kế hoạch trong khung nhiệm vụ cải cách hành chính xã đảm bảo về tiến độ thời gian. Đến nay UBND xã đã triển khai thực hiện được 100% kế hoạch đã đề ra.

UBND xã đã ban hành và triển khai Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 31/01/2023 về công tác thi đua khen thưởng năm 2023; phát động các cá nhân đăng ký sáng kiến kinh nghiệm trong đó động viên các sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính, xã có 01 sáng kiến kinh nghiệm trong CCHC.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. **Cải cách thể chế**

Kết quả xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật: Uỷ ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 31/01/2023 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Kế hoạch số 05 /KH-UBND ngày 02/02/2023 về thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật.

Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: Trong năm 2023 trên địa bàn xã không xảy ra vụ việc vi pham pháp luật phải xử lý.

Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã tổ chức phối hợp với các ngành, đoàn thể triển khai hội nghị tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được 4 buổi với 140 người tham dự.

Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản pháp luật: Đã kiểm tra rà soát 537 văn bản, 100% văn bản ban hành cơ bản đảm bảo đúng quy định.

1. **Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

UBND xã xây dựng kế hoạch số chỉ đạo các ngành rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Quốc Tuấn. Kết quả rà soát tính đến ngày 09/12/2023 số thủ tục hành chính cấp xã là 161 thủ tục. Trong đó 134 thủ tục thuộc thẩm quyền của UBND xã, 27 thủ tục thuộc ngành dọc ( công an 13 thủ tục, quân sự 14 thủ tục),Trong đó các thủ tục thuộc UBND xã đã được công khai trên trang thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận một cửa của xã. Năm 2023 đã tiến ban hành 53 công văn công khai thủ tục hành chính của UBND tỉnh Hải Dương với đối với các Sở, ngành, 11 công văn về tăng cường đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính,; Năm 2023, UBND các xã đã công khai trên trang thông tin điện tử của xã và tại trụ sở làm việc Bộ phận “Một cửa” xã đảm bảo đúng thời gian quy định.

Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:

Từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023 là 3.262 hồ sơ *(có báo cáo tổng hợp kèm theo),* số hồ sơ đã giải quyết đúng và trước hẹn là 3.258 hồ sơ đạt tỷ lệ 100% hồ sơ, 4 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết, có 01 hồ sơ trễ hẹn

+ Hộ tịch: 719 hồ sơ

+ Chứng thực: 2412 hồ sơ

+ Bảo trợ xã hội: 103 hồ sơ *(03 hồ sơ đang giải quyết)*

+ Người có công: 28 hồ sơ *(1 hồ sơ đang tạm dừng)*

Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Uỷ ban nhân dân xã ban hành Quyết định phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông làm việc tại UBND xã Quốc Tuấn; quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã. Phân công công chức trực tại bộ phận một cửa gắn trách nhiệm của mỗi cá trong giải quyết TTHC và chịu trách nhiệm với công việc, có thái độ phục vụ khi tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc bằng đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức giải quyết công việc hiệu quả và sự đánh giá thành tích mức độ hoàn thành công việc của công chức hàng năm.

Xã có phòng làm việc một cửa tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả với 32m2 được trang bị bàn ghế, máy tính, internet, điều hòa đặt ở vị trí thuận tiện nhất để người dân đến liên hệ. Việc giải quyết TTHC luôn đảm bảo đúng hẹn và đúng quy định của pháp luật, không để xảy ra tình trạng sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC năm 2023 tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 3.241 hồ sơ kết quả số hồ sơ số:

Số hóa hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ tiếp nhận là 3210/3241 hồ sơ đạt 99.04%.

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tỷ lệ hồ sơ có số hóa kết quả hồ sơ là 3244/3258 hồ sơ đạt 99.57%. Nhìn chung kết quả thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết của xã đạt tỷ lệ đạt trên 99,57% hồ sơ, kết quả giải quyết bảo đảm các quy định điện tử và ký số. Và đã được khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá vào giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Trong quá trình thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả không nhận được ý kiến phán ánh, kiến nghị của công dân về giải quyết TTHC tại bộ phần một cửa của xã.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 3343/UBND-VP ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC; Công văn số 396/VP-KSTTHC ngày 17/9/2020 của Văn phòng UBND tỉnh về việc hướng dẫn đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã chỉ đạo bộ phận “Một cửa” xã, tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đặt phiếu đánh giá tại bàn viết hồ sơ, cung cấp và hướng dẫn công dân, tổ chức khi đến giao dịch trực tiếp thực hiện quyền góp ý, phản ánh của mình. Kết quả, đa số các phiếu lấy ý kiến đều thể hiện sự hài lòng. Năm 2023, đã nhận được 3.258 phiếu; trong đó, có 3.258 phiếu đánh giá mức độ tốt đối với công chức bộ phận một cửa.

1. **Cải cách tổ chức bộ máy**

Đánh giá về sắp xếp, kiện toàn, tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn: Bộ máy hành chính cấp xã, thôn được sắp xếp tinh gọn, hiệu lực, hoạt động hiệu quả. Xã Quốc Tuấn là đơn vị hành chính loại II, được chia thành 4 thôn với dân số hơn 8000 người. Việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy hành chính xã, thôn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ, của tỉnh.

Việc xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế làm việc của cơ quan: Ngay từ đầu nhiệm kỳ UBND xã đã ban hành Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 Ban hành quy chế làm việc của UBND xã Quốc Tuấn, nhiệm kỳ 2021 – 2026; quy chế làm việc quy định rõ trách nhiệm, quyền hạn giải quyết công việc của lãnh đạo, cán bộ, công chức xã và thôn.

- Tình hình quản lý và sử dụng biên chế cán bộ, công chức xã:

+ Số lượng người làm việc được giao: 20 người.

+ Số lượng người làm việc hiện có: 14 *(Cán bộ:8; Công chức: 6 cụ thể: Văn phòng - Thống kê: 02, Tài chính - Kế toán: 01; Địa chính - nông nghiệp, xây dựng và môi trường: 02; Chỉ huy trưởng Quân sự: 01).*

+ Số lượng người làm việc thiếu: 3 người *(Tư pháp - Hộ tịch: 01; Văn hoá - Xã hội: 02)*. UBND huyện đã có Phương án sắp xếp xã Thanh Quang thực hiệp sáp nhập với xã Quốc Tuấn. Theo đó, các đơn vị hành chính sau sắp xếp dự kiến đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2024. Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, UBND huyện sẽ có phương án bố trí đúng số lượng cán bộ, công chức đối với đơn vị hành chính cấp xã mới hình thành sau sắp xếp đảm bảo đúng biên chế được UBND tỉnh giao theo đúng thời gian quy định của Trung ương.

+ Hợp đồng lao động: không có

1. **Cải cách chế độ công vụ**

UBND xã thực hiện việc sắp xếp cán bộ, công chức theo vị trí việc làm theo đúng Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương. Đội ngũ cán bộ, công chức xã cơ bản có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ. Nhìn chung, chất lượng đội ngũ CBCC có nhiều chuyển biến tích cực, nhất là về trình độ học vấn, lý luận chính trị. Cơ cấu cụ thể như sau: trình độ chuyên môn Đại học 11 người (chiếm tỷ lệ 78.6%), Cao đẳng và Trung cấp 3 người (chiếm tỷ lệ 21.4%); trình độ Trung cấp lý luận chính trị Trung cấp 11 người (chiếm tỷ lệ 78.6%), Sơ cấp 3 người (chiếm tỷ lệ 21.4%)

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được quan tâm. Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đúng, đủ theo công văn yêu cầu của huyện. Đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã cơ bản đảm bảo về số lượng, chất lượng, cơ cấu giữa các độ tuổi và có tính kế thừa; đa số cán bộ, công chức cấp xã được rèn luyện, thử thách trong thực tiễn, có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của nhà nước, có ý thức tổ chức kỷ luật, gắn bó mật thiết với nhân dân, nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của nhân dân. Cán bộ, công chức cấp xã luôn có trách nhiệm, khắc phục khó khăn hạn chế, nổ lực rèn luyện phấn đấu trong công tác và học tập.

Ủy ban nhân dân xã Quốc Tuấn luôn siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra công vụ, nâng cao chất lượng bộ máy chính quyền địa phương. Lãnh đạo UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức chấp hành nghiêm quy định về giờ giấc làm việc, trang phục công sở, tác phong, lề lối làm việc. Kịp thời chấn chỉnh cán bộ, công chức có biểu hiện vi phạm. Đội ngũ cán bộ, công chức xã cơ bản chấp hành tốt hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại cơ quan.

Trong năm 2023 không có cán bộ, công chức xã bị xử lý kỷ luật.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức trên địa bàn xã trong thời gian qua đã được quan tâm chỉ đạo triển khai đảm bảo đúng Kế hoạc và sự chỉ đạo của cấp trên, qua đó đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từng bước được trang bị, nâng cao kiến thức, kỹ năng, năng lực quản lý, điều hành và thực thi công vụ.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nề lối làm việc, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức được duy trì trong cơ quan. Năm 2023 không có cán bộ, công chức xã bị xử lý kỷ luật.

1. **Cải cách tài chính công**

Triển khai thực hiện tốt các quy định về quản lý tài chính – ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được huyện giao*:* thu ngân sách đạt: 12 tỷ 951 triệu đồng đạt 104.61% kế hoạch, chi ngân sách đạt: 9 tỷ 630 triệu đồng đạt 91,28% kế hoạch.

+ Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công là 4 tỷ 164 triệu đồng, đã giải ngân 4 tỷ 112 triệu đồng đạt 98.75% kế hoạch.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: ngay sau khi nhận được thông báo kết quả kiểm toán của cơ quan Kiểm toán nhà nước khu vực IV tại huyện Nam Sách UBND xã Quốc Tuấn đã tiến hành họp Đảng ủy, thường trực HĐND, UBND xã để báo cáo và kiểm điểm, rút kinh nghiệm các hạn chế, thiếu sót mà đoàn kiểm toán đã chỉ ra

Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công và công khai tài chính công trên trang thông tin điện tử của xã kịp thời, đúng thời gian quy định.

1. **Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.**

Uỷ ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Uỷ ban nhân dân xã Quốc Tuấn về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quốc Tuấn năm 2023.

Trang thông tin điện tử của xã: Hàng ngày đăng tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, đăng tải các văn bản, tin bài liên quan đến cải cách thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định. Tăng cường lượt truy cập trang thông tin điện tử của xã, đến tháng 12/2023 đã thu hút trên 60.000 lượt người xem.

Phát triển nguồn nhân lực, xây dựng các giải pháp nhằm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng ứng dụng thực tiễn cho đội ngũ các bộ, công chức làm việc trong lĩnh vực thông tin – truyền thông và các ngành liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ phát triển kinh tế số, xây dựng hạ tầng chuyển đổi số.

100% các văn bản được thực hiện trên môi trường điện tử, trong tháng đầu năm 2023 đã ban hành 537 văn bản*(Số liệu tính từ 01/01-09/12/2023),* công chức xã đẩy mạnh việc sử dụng hòm thư công vụ và chữ ký số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân trong việc sử dụng dịch vụ công trong giải quyết thủ tục hành chính. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 là 3258/3258 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. **Ưu điểm**

UBND xã quan tâm chỉ đạo, triển khai toàn diện các hoạt động cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã; chỉ đạo ban hành các kế hoạch triển khai thực hiện cải cách hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND huyện đảm bảo tiến độ và thời gian.

Đã phân công cán bộ trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính theo ngành lĩnh vực chuyên môn, thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Chỉ đạo bộ phận “Một cửa” của xã tích cực thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, xã không có hồ sơ quá hạn.

**2. Hạn chế**

Công chức chuyên môn xã thực hiện cải cách hành chính và giải quyết TTHC chỉ có 1 người theo quy định, hồ sơ giải quyết ngày càng tăng, do công chức còn phải tham gia nhiều công việc khác của địa phương nên dẫn đến có ảnh hưởng đến xử lý công việc giải quyết TTHC cho nhân dân.

Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi nên việc cập nhật bổ sung các nội dung quy định mới của bộ TTHC cấp xã có lúc chưa kịp thời.

Một số phần mềm thực hiện cải cách hành chính còn chưa đồng bộ, công chức tiếp nhận và thực hiện phải nhập đi nhập lại dữ liệu thông tin của công dân.

Nhận thức của một bộ phận người dân về ứng dụng công nghệ thông tin hạn chế trong việc sử dụng dịch vụ công trong tiếp nhận gửi hồ sơ trực tuyến.

Trang thiết bị, cơ sở vật chất cho bộ phận một cửa còn chưa đảm bảo đầy đủ giải quyết TTHC.

**IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

1. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, công khai công tác cải cách thủ tục hành chính với nhiều hình thức như: trực quan, hội nghị và trên hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử xã.

2. Cập nhật kịp thời, công khai đầy đủ các văn bản về công tác cải cách hành chính gắn với việc kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Phát huy và nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp xã và cán bộ, công chức chuyên môn trong việc triển khai, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

4. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, văn hoá đạo đức công vụ của CBCC làm việc tại bộ phận một cửa.

5. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, công vụ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế *"một cửa"*.

6. Tiếp tục phối hợp với các phòng chuyên môn cấp trên rà soát các danh mục thủ tục hành chính áp dụng tại bộ phận *"Một cửa"* phù hợp với quy định hiện hành.

7. Tích cực tuyên truyền, vận động tổ chức, công dân về lợi ích của việc nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

8. Thực hiện nghiêm túc, thường xuyên việc phát phiếu xin ý kiến về chất lượng dịch vụ hành chính công để đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân.

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

1. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quán triệt, phổ biến và hướng dẫn kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính đến cơ sở.

2. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức về nhiệm vụ, nghiệp vụ công tác cải cách hành chính; quan tâm chú trọng đến cán bộ công chức trực tiếp thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND xã.

3. Tiếp tục hỗ trợ kinh phí, phương tiện kỹ thuật: máy phô tô, máy Scan và các trang thiết bị phục vụ tại bộ phận một cửa để thực hiện có hiệu quả và nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính tại UBND xã Quốc Tuấn 6 tháng đầu năm 2023./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Văn phòng HĐND&UBND huyện;  - Phòng Nội vụ  - Bộ phận *"một cửa";*  - Lưu VT. | TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Bá Dũng** |